

Gesprächsleitfaden Bewerbungsgespräch Azubi

In fünf Phasen zum passenden Auszubildenden

Auf den folgenden Seiten finden Sie einen Gesprächsleitfaden, den Sie für das strukturierte Führen von Bewerbungsgesprächen mit Auszubildenden einsetzen können.

Selbstverständlich geben Ihnen auch die Bewerbungsunterlagen wichtige Informationen und Beurteilungsaspekte an die Hand, die in Ihre Gesamtbeurteilung um einen Ausbildungsplatz einfließen.

Der Leitfaden unterteilt das Bewerbungsgespräch in **5 Phasen**:

- Phase 1: Aufwärmen
- Phase 2: Zur Person
- Phase 3: Zum Beruf
- Phase 4: Vertiefende Information
- Phase 5: Ausklang

Für jede dieser Phasen werden Ihnen wichtige Fragen an die Hand gegeben. Parallel dazu werden die wichtigsten Beurteilungsmerkmale genannt, die sich aus diesen Fragen ableiten lassen. Hierbei handelt es sich um:

- Kontaktmerkmale, wie äußeres Erscheinungsbild, Umgangsformen oder Ausdrucksweise.
- Persönlichkeitsmerkmale, wie Selbstvertrauen, Eigeninitiative oder Kommunikationsfähigkeit.

Abschließend führt der Gesprächsleitfaden diese Merkmale zu einer Gesamtbeurteilung zusammen und gibt Ihnen Raum für zusätzliche Notizen.

Wir hoffen, Ihnen mit diesem Service eine Arbeitshilfe an die Hand zu geben, die Sie im Alltagsgeschäft bei der strukturierten Auswahl passender Auszubildender unterstützt.

Name des oder der Bewerber*in: _____

Bewertung

+ = sehr gut/gut

∅ = durchschnittlich

- = unterdurchschnittlich

Phase 1: Aufwärmen

	Ablauf	Beurteilungsmerkmale	Bewertung, Bemerkung
1	„Aufwärmen“ <ul style="list-style-type: none"> • Gegenseitige Vorstellung (eigene Funktion im Unternehmen nennen) • Über Gesprächsziel informieren • Vorgesehene Gesprächsdauer ermitteln 	Äußere Erscheinung Umgangsformen Aufgeschlossenheit Ausstrahlung	

Phase 2: Zur Person

	Ablauf	Beurteilungsmerkmale	Bewertung, Bemerkung
2	„Lebenslauf“ und „persönliche Situation“ <ul style="list-style-type: none"> • Kurzausschnitt geben lassen • Was war besonders prägend? • Engagement: Vereine u.ä. 	Interessenspektrum Selbstständigkeit Ausdrucksfähigkeit	
3	„Schule / Studium“ <ul style="list-style-type: none"> • Kurzbericht letzter Abschluss • Welche Fächer besondere Neigung / Abneigung? • Lernen leicht gefallen? • Studium: Gründe für Fächerwahl, ggf. Gründe für Abbruch 	Interessenspektrum Leistungsfähigkeit	
4	„Kenntnisse EDV / Internet“ <ul style="list-style-type: none"> • EDV-Kenntnisse vorhanden? Welche? • Internetnutzung? Wofür? 	Interesse	
5	Interesse an „kaufmännischen Zusammenhängen / Wirtschaft“	Interesse	

Phase 3: Zum Beruf

	Ablauf	Beurteilungsmerkmale	Bewertung, Bemerkung
6	<p>„Berufswahl, Berufsmotivation“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warum Buchhändler/in/ Medienkaufmann/-frau? • Wo informiert? • Welche Vorstellung vom Beruf? • Was sind Vorteile/schöne Seiten? • Gibt es Nachteile/weniger schöne Seiten? • Warum kommt man selber in Frage? Eigene Stärken bez. Beruf? • Kommt noch ein anderer Beruf in Frage? Welcher? 	<p>Interessenspektrum Eigeninitiative Selbstständigkeit Urteilsfähigkeit Zielorientierung</p>	
7	<p>„Wahrnehmung Buchhandlung / Verlag“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eindruck von Buchhandlung / Verlag erfragen • Was gefällt besonders gut? • Was gefällt nicht so gut? 	<p>Selbstvertrauen Urteilsfähigkeit Kommunikationsfähigkeit</p>	
8	<p>„Buch, Medien und Verkauf“ (v.a. für Buchhandel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was lesen Sie gerne? • Welches Buch zuletzt gelesen? • Und davor? • Inhalt und Stil knapp schildern lassen • Wem würden Sie das Buch verkaufen? • Lesen Sie regelmäßig Zeitung? Verfolgen Sie Nachrichten? Welche? • Welche Zeitschriften lesen Sie regelmäßig? 	<p>Urteilsfähigkeit Kommunikationsfähigkeit</p>	
9	<p>„Berufliche Ziele“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warum eine Ausbildung? • Wollen Sie studieren? • Gibt es berufliche Ziele? 	<p>Zielorientierung</p>	
10	<p>„Betriebswahl, Betriebskenntnis“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gründe für die Auswahl der Buchhandlung/des Verlags • Wissen über Buchhandlung / Verlag • Sonstige Bewerbungen? 	<p>Eigeninitiative Urteilsfähigkeit Zielorientierung</p>	

Phase 4: Vertiefende Informationen

	Ablauf	Beurteilungsmerkmale	Bewertung, Bemerkung
11	„Informationen geben“ <ul style="list-style-type: none"> • Über Buchhandlung / Verlag (Schwerpunkte, Mitarbeiterzahl, Anzahl Auszubildende) • Über Ausbildung (Dauer, Schule, Vergütung etc.) • Über Beruf und Berufsumfeld 	Interesse Auffassungsgabe	
12	„Beurteilung Berufsumfeld erfragen“ (für Buchhandel) <ul style="list-style-type: none"> • Beurteilung Arbeitszeit • Beurteilung Vergütung • Beurteilung Einzelhandel 	Urteilsfähigkeit Leistungsbereitschaft	
13	„Bewerberfragen“ <ul style="list-style-type: none"> • Haben Sie Fragen an uns? 	Interesse Selbstvertrauen Aufgeschlossenheit Ausdrucksweise	

Phase 5: Ausklang

	Ablauf	Beurteilungsmerkmale	Bewertung, Bemerkung
14	„Weiteres Vorgehen schildern“ <ul style="list-style-type: none"> • Bis wann Auswahl/Nachricht 		
15	„Zum Rundgang durch Buchhandlung auffordern“ (für Buchhandel) <ul style="list-style-type: none"> • Wenn möglich mit Kolleg*in • Dessen oder deren Eindrücke in Beurteilung einbeziehen 		
16	„Dank für Gespräch und Verabschiedung“ (inkl. Bitte um baldige Absage, falls Interesse nach Gespräch abflaut)	Umgangsformen Aufgeschlossenheit Ausstrahlung	

Direkt nach Gespräch:

Gesamtbeurteilung grundlegender Merkmale aufgrund des Gesprächsverlaufs

1. Kontaktmerkmale		
Merkmal	Ziffern der Fragen	Beurteilung insgesamt (+, Ø, -)
Äußere Erscheinung	1	
Umgangsformen	1, 16	
Aufgeschlossenheit	1, 13, 16	
Ausdrucksweise	2, 13	
Ausstrahlung	1, 16	

1. Persönlichkeitsmerkmale		
Merkmal	Ziffern der Fragen	Beurteilung insgesamt (+, Ø, -)
Interesse / Interessensspektrum	2, 3, 4, 5, 6, 11, 13	
Selbstvertrauen	7, 13	
Eigeninitiative	6, 10	
Selbstständigkeit	2, 6	
Urteilsfähigkeit	6, 7, 8, 10, 12	
Leistungsbereitschaft	3, 12	
Zielorientierung	6, 9, 10	
Kommunikationsfähigkeit	7, 8	
Auffassungsgabe	11	

Zusätzliche Notizen:

Eindrücke des oder der Kolleg*in von der Betriebsbesichtigung (s. Frage Nr. 15):